



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-2326

Ruoka- ja puhtauspalvelun käytössä olevien autojen huoltoleasing-palvelujen jatko

Rovaniemen kaupunki on liittynyt Hansel Oy:n kilpailuttamaan autojen leasingpalvelujen puitejärjestelyyn (KH 17.8.2020 § 279). Autojen leasingpalvelukokonaisuus hankitaan ka eri puitejärjestelyn kautta. Autot palveluineen -puitejärjestelystä hankitaan tarvittavat ajoneuvot, jotka minikilpailutetaan puitejärjestelyyn valittujen toimittajien kesken. Auto leasingpalvelut -puitejärjestelyn kautta hankitaan ajoneuvojen rahoituspalvelut.

Rovaniemen kaupungilla on voimassa olevat leasingsopimukset 20 ajoneuvosta, joista kahdeksan sopimuskausi päättyy aikajänteellä 5-8/2023. Ajoneuvoista yksi on sivistyspalveluissa, yksi tilapalvelukeskuksella, yksi teknisillä palveluilla ja viisi ruoka- ja puhtauspalveluilla. Tämä päätös koskee ruoka- ja puhtauspalveluiden käytössä olevia a

Kyseiset ajoneuvot korvaavat uudet ajoneuvot minikilpailutetaan puitejärjestelyn ehtojen mukaisesti Hanselin ajoneuvopalvelussa. Rovaniemen kaupunki on aloittanut uusien ajoneuvojen hankinnan. Vallitseva maailmantilanne vaikuttaa kuitenkin edelleen Euroopan autoteollisuuteen. Useilla autonvalmistajilla on toimitusketjuongelmia ja haasteita mm. tiettyjen valmistuksessa tarvittavien osien saatavuudessa. Tämän johdosta tehdastilattavien autojen toimitusajat voivat olla huomattavan pitkiä (keskimäärin noin 6-16 kk). Edellä mainitun johdosta Rovaniemen kaupungilla on tarve jatkaa kaupungin käytössä olevien vanhojen leasing-autojen sopimuksia. Autot ovat Rovaniemen kaupungin yksiköiden käytössä palveluiden tuottamiseksi kuntalaisille ja kaupungille. Sopimusten jatkamisesta on neuvoteltu Arval Oy:n kanssa. Ajoneuvokaluston ikä huomioiden Arval Oy:n ja kaupungin neuvotteluissa on päädytty jatkamaan vanhojen käytössä olevien ajoneuvojen leasingsopimuksia 12 kk:lla. Autojen tarve on vahvistettu yksiköistä ja sopimusten jatkaminen on välttämätöntä kaupungin toimintayksiköiden toiminnan ja kriittisten palvelujen toteuttamisen turvaamiseksi.

Ruoka- ja puhtauspalveluiden osalta sopimuskauden kustannukseksi tulee noin 15.500 €/vuosi, alv 0%.

Päätös

Edellä mainituin perustein Rovaniemen kaupungin Ruoka- ja puhtauspalveluiden käytössä olevien ajoneuvojen leasingsopimuksia jatketaan Arval Oy:n kanssa 12 kk:lla. Sopimusten jatkaminen on välttämätöntä kaupungin yksiköiden toiminnan turvaamiseksi.

Tiedoksi

Arval Oy, hankinta-asiantuntija Virve Kivelä, henkilöstölakimies Haurinen Minna, palvelualuepäällikkö Kiss-Herttua, hankintapäällikkö Räisänen

Allekirjoitus

Palvelualuepäällikkö Hajnalka Kiss-Herttua



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 14.06.2023 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla 14.06.2023.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.